



বাখরাবাদ গ্যাস ডিস্ট্রিবিউশন কোম্পানী লিমিটেড

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

BAKHRABAD GAS DISTRIBUTION COMPANY LIMITED

(A Company of Petrobangla)

সূত্র নং- ২৮.১১.০০০০.১১১.৩০.০০০.২০-২০২০

তারিখ : ২৮-০১-২০২০

অফিস আদেশ

কোম্পানীর কাজের স্বার্থে পার্সোনেল শাখা, প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট, বিজিডিসিএল, কুমিল্লায় কর্মরত ব্যবস্থাপক জনাব নাহিদ বানী ইসলাম (কোড নং-৫৮০)-কে জন-সংযোগ ডিপার্টমেন্ট, বিজিডিসিএল, কুমিল্লার অধীনস্থ জন-সংযোগ ও প্রেস শাখায় ব্যবস্থাপক (জন-সংযোগ ও প্রেস) পদে বদলিপূর্বক নিজ দায়িত্বের পাশাপাশি স্ব-বেতনে উপ-মহাব্যবস্থাপক (জন-সংযোগ) পদে অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান করা হলো। এ পরিপ্রেক্ষিতে, জনাব নাহিদ বানী ইসলাম কাজে যোগদানের লক্ষ্যে সচিব, কোম্পানী সেক্রেটারিয়েট ডিভিশন, বিজিডিসিএল, কুমিল্লা'র নিকট কাজে যোগদান করবেন। অতিরিক্ত দায়িত্ব পালনকালে তিনি উপ-মহাব্যবস্থাপক (জন-সংযোগ) পদের আর্থিক ও প্রশাসনিক ক্ষমতা প্রয়োগ করবেন। সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধান জনাব নাহিদ বানী ইসলাম-কে বদলিকৃত কর্মস্থলে যোগদানের লক্ষ্যে ছাড়পত্র প্রদান করবেন।

২। তবে শর্ত থাকে যে, উপ-মহাব্যবস্থাপক (জন-সংযোগ) পদের অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদান একটি সাময়িক ব্যবস্থা বিধায় তা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাগণের পারস্পরিক জ্যেষ্ঠতার ক্ষেত্রে কোন অন্তরায় হবে না এবং নিয়মিত পদোন্নতির ক্ষেত্রে কারো কোন অধিকার সৃষ্টি বা ক্ষুণ্ণ করবে না। এছাড়া অতিরিক্ত দায়িত্ব প্রদানের পর উক্ত পদে নিয়মিত উপ-মহাব্যবস্থাপক নিয়োগ/বদলি/পদোন্নতি প্রদান করা হলে জনাব নাহিদ বানী ইসলাম তার পূর্বতন পদে অর্থাৎ ব্যবস্থাপক পদে ফিরে যাবেন।

৩। যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হল।

২৮/০১/২০২০
(টি আই কে এম আবুল হোসাইন)
মহাব্যবস্থাপক(প্রশাসন), চলতি দায়িত্ব

বিতরণঃ-

জনাব নাহিদ বানী ইসলাম (কোড নং-৫৮০)
ব্যবস্থাপক (পার্সোনেল)
প্রশাসন ডিপার্টমেন্ট
বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।

ব্যবস্থাপক (ই-বি)	<input checked="" type="checkbox"/>
ব্যবস্থাপক (ই এইচ এন্ড এস)	<input type="checkbox"/>
সমন্বয়কারী কর্মকর্তা	<input type="checkbox"/>

অনুলিপিঃ-

- ১। ব্যবস্থাপক (সমন্বয়), ব্যবস্থাপনা পরিচালক মহোদয়ের দপ্তর, বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
- ২। সকল ডিভিশনাল/ডিপার্টমেন্টাল প্রধান.....
- ৩। সচিব, সিপিএফ বোর্ড অব ট্রাষ্টি, বিজিডিসিএল, কুমিল্লা।
- ৪। উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি), বিজিডিসিএল, কুমিল্লা (বিজিডিসিএল ওয়েবসাইট-এ প্রদর্শনের অনুরোধসহ)।
- ৫। ব্যক্তিগত নথি।
- ৬। অফিস কপি।

উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইটি) এর দপ্তর
গ্রহন নং.....তারিখ ০৪.০২.২০২০
প্রেরন নং.....তারিখ.....

স্বাক্ষর